



Allegato 9
Checklist relativa ad audit sull'affidabilità degli indicatori -
Test di conformità

Versione 2 - 2026

Checklist relativa ad audit sull'affidabilità degli indicatori

DENOMINAZIONE DEL PROGRAMMA:	
NUMERO DEL PROGRAMMA:	
AUTORITÀ DI GESTIONE / ORGANISMI INTERMEDI	
INFORMAZIONI GENERALI	
Struttura di riferimento:	
Indirizzo:	
Nominativo referente:	
Contatti:	
Altri Enti/Organismi coinvolti	
INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ DI VERIFICA	
Periodo di audit:	
Data:	
Luogo:	
Interlocutore (con informativa delle competenze funzionali):	
1. Auditor:	
2. Auditor:	

CHECKLIST AUDIT TEMATICO SUGLI INDICATORI						
Livello	Punto di controllo	Riferimento normativo	Esito	Documenti esaminati	Note	Indicazioni
RC	Requisito Chiave 1 - Adeguata separazione delle funzioni e sistemi adeguati di predisposizione delle relazioni e di sorveglianza nei casi in cui l'Autorità responsabile affidi l'esecuzione dei compiti (in particolare art. 29, par. 5, art. 33, par. da 4 a 5, l'art. 69, par. 1 e 11, art. 71, par. 1, 3 e 5, art. 72, art. 74, par. 3, e l'allegato XVI del Reg. UE 2021/1060)					
CV 1.1	E' predisposta una chiara descrizione della struttura del sistema di gestione e controllo al fine di garantire una chiara ripartizione e separazione delle funzioni e dei compiti: • Funzioni e compiti svolti direttamente dall'AdG: lo status (organismo pubblico nazionale, regionale o locale o privato), l'organigramma e il diagramma di flusso che mostra il rapporto tra l'AdG e qualsiasi altro organismo o divisione (interna o esterna) che svolge funzioni e compiti di cui agli articoli da 72 a 75 del RDC. Vi è anche un'indicazione delle risorse previste da assegnare alle diverse funzioni. • Compiti delegati dall'AdG agli OI: identificazione della forma della delega (ad esempio accordo scritto), compresa la specificazione per OI di ciascun compito delegato dall'AdG					
1	Il personale preposto in modo specifico alle funzioni di monitoraggio e gestione dei dati è stato identificato e ha responsabilità chiaramente assegnate?					
2	La maggior parte del personale preposto in modo specifico alle funzioni di monitoraggio e gestione dei dati ha ricevuto la necessaria formazione?					
CV 1.2	Sono in atto procedure (compresi i manuali) nelle AdG/OI, in particolare in relazione a chi effettua • la selezione delle operazioni (articolo 73 del RDC); • verifiche di gestione: verifiche amministrative relative alle domande di pagamento presentate dai beneficiari e verifiche in loco delle operazioni (articolo 74 del RDC); • gestione del programma, compreso un quadro per un'adeguata gestione dei rischi (ad esempio, in particolare prima dell'inizio dell'attuazione e in caso di modifiche importanti delle attività e cambiamenti del sistema di gestione e di controllo); • rettifiche di importi indebitamente versati (articolo 74 del RDC); • pagamenti ai beneficiari integralmente e non oltre 80 giorni dalla data di presentazione della domanda di pagamento da parte del beneficiario [articolo 74, paragrafo 1, lettera b), del RDC]; • sostegno ai lavori del comitato di sorveglianza (articolo 75 del RDC); e • la funzione contabile (se applicabile). Quando l'AdG non svolge la funzione contabile, l'Organismo che svolge tale funzione contabile dispone di procedure connesse alle sue funzioni e ai suoi compiti, compresa la supervisione					
3	È presente una procedura chiaramente documentata (scritta) su cosa riportare, a chi, come e quando?					
4	Sono presenti procedure chiare e formalizzate per le fasi di raccolta, validazione, aggregazione e trattamento?					
5	È presente un'adeguata procedura per assicurare una coerente e logica aggregazione e reporting dei dati dagli indicatori di progetto agli indicatori del Programma?					
6	Esistono dei format standard per la raccolta dei dati e il reporting? Sono usati sistematicamente?					
7	Sono state identificate le difficoltà nella raccolta dati es. doppio conteggio o errori di reporting? Ci sono meccanismi per correggerli?					
8	Sono presenti ed utilizzate procedure chiare per identificare e correggere le discrepanze tra dati e rapporti?					

CHECKLIST AUDIT TEMATICO SUGLI INDICATORI						
Livello	Punto di controllo	Riferimento normativo	Esito	Documenti esaminati	Note	Indicazioni
9	Sono presenti procedure chiare e definite per effettuare un esercizio di gestione del rischio in relazione agli indicatori e ai target?					
10	Sono presenti procedure chiare per garantire la realtà e l'affidabilità dei contributi dell'operazione al Programma nei casi in cui l'indicatore è raggiunto dopo il periodo di attuazione della stessa?					
CV 1.3	Sono in atto disposizioni e procedure adeguate a monitorare e vigilare efficacemente i compiti delegati all'OI sulla base di adeguati meccanismi di segnalazione (riesame della metodologia dell'OI, riesame periodico dei risultati comunicati dall'OI, compresa, se possibile la riesecuzione su base campionaria del lavoro svolto dall'OI).					
11	Sono presenti procedure chiaramente definite ed utilizzate per verificare periodicamente la fonte dei dati e supervisionare i compiti assegnati agli/all'OI sulla base di adeguati meccanismi di reporting?					
RC	Requisito Chiave 3 - Informazioni adeguate ai Beneficiari sulle condizioni applicabili per il sostegno alle operazioni selezionate (in particolare Articoli 49(1)-(2), 65 e 73 (3), Reg. UE 2021/1060),					
CV 3.1	Esistono sistemi e procedure adeguati che garantiscano che i beneficiari abbiano accesso alle informazioni necessarie e pertinenti e ricevano orientamenti adeguati sulle condizioni applicabili per il sostegno (ad es. volantini, opuscoli, seminari, workshop, siti web, helpdesk ecc.).					
12	Esiste una metodologia per la misurazione degli indicatori oltre a chiare istruzioni per la loro aggregazione e reporting dagli Organismi Intermedi e Beneficiari?					
CV 3.3	I beneficiari devono essere informati in merito ai propri diritti e obblighi (ad esempio nel documento che stabilisce le condizioni per il sostegno), in particolare con riferimento alle norme di ammissibilità per il programma, le norme applicabili per gli Aiuti di Stato, le condizioni specifiche di pagamento e di sostegno per ciascuna operazione, le condizioni relative ai prodotti o ai servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano di finanziamento e, se del caso, il metodo applicato per determinare i costi dell'operazione, il termine per l'esecuzione dell'operazione e i requisiti per l'utilizzo di un sistema contabile distinto o di codici contabili appropriati. Anche gli obblighi di informazione e pubblicità così come i requisiti sulla stabilità sono chiaramente spiegati e comunicati ai beneficiari. Inoltre, ai beneficiari e ai potenziali beneficiari viene comunicato il loro diritto di presentare reclami (articolo 69, paragrafo 7, dell'RDC).					
13	Le definizioni degli indicatori sono fornite ai Beneficiari?					
14	Queste definizioni sono coerenti con le linee guida su tali indicatori fornite dalla CE?					
RC	Requisito Chiave 4 - Adeguate verifiche di gestione, comprese procedure appropriate per verificare il rispetto delle condizioni di finanziamento non collegate ai costi e per opzioni di costo semplificate (In particolare, Articoli 69(6), 74(1)(a) (2), 81 (1) e (2), 83, 94 (3), 95 (3) e Allegato XIII Reg. (UE) 2021/1060)					
CV 4.5	Sono conservate le prove relative alle verifiche di gestione, attestanti le verifiche amministrative e i controlli in loco svolte dall'AdG/OI e il seguito dato ai riscontri rilevati					
15	Ci sono controlli regolari ed efficaci basati sull'analisi dei rischi (Adg/OI) effettuati allo scopo di misurare e verificare l'avanzamento dell'implementazione in relazione ai target per gli indicatori definiti negli accordi per le sovvenzioni?					
16	Le verifiche di gestione dell'AdG/OI possono dimostrare quanto segue:					
16.1	- gli indicatori sono stati sottoposti a verifica durante le verifiche di gestione amministrative e in loco ?					

CHECKLIST AUDIT TEMATICO SUGLI INDICATORI						
Livello	Punto di controllo	Riferimento normativo	Esito	Documenti esaminati	Note	Indicazioni
16.2	- vi è prova del lavoro svolto e dei risultati ottenuti nelle verifiche? Le verifiche di gestione sono state eseguite sulla base di un'analisi del rischio appropriata? Se sì, se ne è tenuto conto nei test di controllo inclusi nell'audit?					
16.3	- è stata verificata la qualità dei dati (es. accuratezza, coerenza, completezza e integrità nel processo di aggregazione dei dati)?					
17	L'AdG/OI svolge un'analisi dettagliata sul valore degli indicatori? Sono state identificate le cause di ogni deviazione dai risultati attesi e sono state prese le necessarie misure correttive per intervenire al riguardo (ove necessario)?					
18	I controlli dell'AdG/OI possono dimostrare che le registrazioni delle inserimento di dati / di micro-dati sono complete ai fini del reporting su tutti gli indicatori rilevanti?					
RC	Requisito Chiave 5 -sistema efficace per garantire che tutti i documenti necessari per la pista di controllo siano conservati (In particolare, Articoli 69(6), 82, 95 (1) (i), Allegato XIII Reg. (UE) 2021/1060)					
CV 5.1	Sono in atto sistemi e procedure adeguati a garantire che tutti i documenti richiesti per la pista di controllo di cui all'allegato XIII RDC siano conservati al livello appropriato e conformemente ai requisiti di cui all'articolo 82 RDC sulla disponibilità dei documenti. Sono disponibili tutta la documentazione sottostante i dati richiesti nell'allegato XVII del RDC e tutti i documenti e le registrazioni richiesti nell'allegato XIII del RDC					
19	I dati personali sono conservati nel rispetto della normativa nazionale ed europea sulla protezione dei dati?					
20	I documenti giustificativi per gli indicatori e i target sono conservati e resi disponibili in coerenza con quanto previsto all'Art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060 sulla disponibilità dei documenti?					
RC	Requisito Chiave 6 - in relazione all'AdG e OI sistema elettronico affidabile (compresi i collegamenti con i sistemi elettronici di scambio di dati con i beneficiari) per la registrazione e la conservazione dei dati a fini di monitoraggio, valutazione, gestione finanziaria, verifiche e audit, compresi processi appropriati per garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati e l'autenticazione degli utenti (In particolare, Articoli 42, 69(2), (4) e (8)-(9), 72(1)(e), 82, Allegati XIV, XV, XVI/§4 e XVII Reg. (UE) 2021/1060)					
CV 6.1	E predisposto un sistema elettronico efficace e affidabile che copra gli elementi elencati nell'allegato XVI/parte 4 del RDC e garantisca un adeguato sistema elettronico di scambio di dati tra lo Stato membro e la Commissione: a. per la registrazione e la conservazione dei dati relativi a ciascuna operazione necessaria per il monitoraggio, la valutazione, la gestione finanziaria, le verifiche e gli audit, conformemente all'allegato XVII, compresi i dati sui titolari effettivi dei beneficiari, dei contraenti e dei destinatari finali degli strumenti finanziari, ma anche i dati relativi agli indicatori e ai target intermedi sui progressi del programma nel conseguimento dei suoi obiettivi; b. per la registrazione e conservazione dei codici/scritture contabili per operazioni tali da supportare la redazione delle domande di pagamento e della contabilità; c. per la tenuta di registrazioni contabili / tenuta di codici contabili separati per le spese dichiarate alla Commissione (compreso il contributo pubblico versato ai beneficiari); d. per tenere un registro di tutti i ritiri e le detrazioni (comprese le rettifiche finanziarie ai sensi dell'articolo 103 del RDC).					
21	Esiste un sistema IT funzionante per codificare e aggregare i dati sugli indicatori?					

CHECKLIST AUDIT TEMATICO SUGLI INDICATORI						
Livello	Punto di controllo	Riferimento normativo	Esito	Documenti esaminati	Note	Indicazioni
22	Tale sistema è in grado di raccogliere tutti gli inserimenti di dati / di micro-dati relativi a tutti gli indicatori e i target rilevanti e sui progressi del Programma nel raggiungimento dei target stabiliti dall'AdG come da Art.16 del Reg. (UE) 2021/1060? Sono inclusi i dati sui singoli partecipanti e una distinzione dai dati per genere, ove richiesto?					
CV 6.2	È istituito un sistema elettronico di scambio di dati tra i beneficiari e tutte le autorità del programma che funziona conformemente all'articolo 69, paragrafo 8, e all'allegato XIV RDC					
23	Esiste una procedura di gestione del database chiaramente documentata e implementata attivamente per i sistemi computerizzati? Questa include procedure di backup/recupero dei dati, gestione della sicurezza, amministrazione e gestione delle utenze?					
24	Tutte le modifiche per dati mancanti, incompleti o non corretti sono registrate nel sistema?					
25	I documenti giustificativi ottenuti dai Beneficiari sono chiari e leggibili?					
26	I controlli sui dati sono documentati?					
CV 6.3	Sono in atto procedure appropriate per garantire l'affidabilità della registrazione e memorizzazione dei dati su ogni operazione). Tale sistema elettronico consente l'aggregazione dei dati ove ciò sia necessario ai fini della rendicontazione, valutazione, degli audit, nonché delle domande di pagamento e dei conti presentati alla Commissione					
27	Esistono adeguate procedure per permettere l'aggregazione di dati su indicatori e target, laddove necessario?					
28	La codifica dei dati nel sistema IT è realizzata secondo le stesse modalità per tutti i progetti e tutti gli indicatori?					
29	Esistono adeguate procedure per assicurare che tutti i dati siano codificati nel sistema IT?					
30	Le informazioni sul sistema IT sono codificate regolarmente? Se sì, con quale frequenza/in quali fasi del progetto? I dati sono aggiornati in certi periodi per tutti i progetti e per tutti gli indicatori o in base al ciclo di implementazione del singolo progetto?					
CV 6.4	Sono in atto procedure appropriate per garantire: a. la sicurezza e la manutenzione di questo sistema elettronico; b. l'integrità e la riservatezza dei dati, c. l'autenticazione del mittente; d. la conservazione di documenti e dati. e. la protezione delle persone fisiche con riguardo alla raccolta e al trattamento dei dati personali ai sensi della direttiva (UE) 2015/849.					
31	Esistono controlli automatici nel sistema IT che possano garantire integrità dei dati sulla performance riportati (per indicatori derivanti dai progetti), es. il sistema è protetto da manipolazioni o distorsioni intenzionali?					
32	Nel sistema IT sono inclusi dei controlli automatici che possano garantire l'integrità dei dati sulla performance riportati (per indicatori NON derivanti da progetti)?					
33	Il sistema di reporting impedisce il doppio conteggio delle unità relative agli indicatori entro ogni operazione implementata dal Beneficiario (es. se una persona è inclusa per due volte nella stessa operazione)					
34	Esiste una aggregazione dei dati a livello nazionale?					
35	Le scadenze per il reporting sono armonizzate con le tempistiche del Programma/i Operativo/i?					

Commissione Europea																			
Checklist per gli audit sull'affidabilità dei dati sugli indicatori dei Programmi - Test																			
Stato Membro:																			
Programma Operativo:																			
Istituzione sottoposta ad audit:																			
Date della missione (se effettuata):																			
Checklist redatta da:																			
Checklist rivista da:																			
Test di controllo "Walk-Through" (AdG, OI, Beneficiari)																			
Informazioni relative agli indicatori analizzati						Sezione test di controllo						Sezione walk through							
OS	Progetto no.	Tipo di indicatore ^[1]	Indicatore connesso ^[2]	Unità di misura	Sono state effettuate visite/verifiche in loco? Si/No/N.A.	Valore dell'indicatore (riportato dall'AdG alla CE)	Valore dell'indicatore (riportato dall'OI alla AdG)	Valore dell'indicatore (riportato dal Beneficiario all'AdG/OI)	Valore dell'indicatore (validato dagli auditor della CE)	Correttezza del valore dell'indicatore? (S/N)	Q1: L'indicatore selezionato è in linea con i documenti del PO? (S/N)	Q2: L'output del progetto è in linea con gli indicatori definiti nell'accordo per la sovvenzione? (S/N)	Q3: Le template/che del reporting sono adeguate? (S/N)	Q4: Sono presenti errori nell'unità di misura? (S/N)	Q5: L'indicatore è aggregato correttamente a livello di OI e/o AdG? (S/N)	Q6: Il progetto è stato selezionato dall'AdG/OI per le verifiche in loco? Se sì, le visite hanno avuto luogo?	Q7: Descrivere ogni osservazione in caso di incongruenza (indicare i documenti di incongruenza riscontrati)	Tipo di errore	Riferimenti incrociati
Totali						0	0	0	0										
Conclusioni del walk through e del test di controllo																			
Fonte		Per gli indicatori analizzati									Si/No/N.A.								Rif. supporting doc
Walk through e test di controllo		1. Il Walk through e il test di controllo svolti sul campione di progetti selezionati conferma l'affidabilità delle informazioni sugli indicatori riportati alla CE?																	
		2. Il team di audit ha trovato incongruenze nel sistema che si ritiene vadano riferite all'OLAF?																	
Conclusioni e opinioni complessive sull'audit:																			
Conclusioni sulla valutazione di sistema e sul Walk through e test di controllo		Si prega di descrivere qui tutte le discrepanze con riferimento alla Checklist e al numero del Punto di Controllo nel quale sono state identificate. (Tali discrepanze vanno citate nel Rapporto di Audit e nel Parere di Audit)																	

[1] Si prega di inserire uno dei seguenti tipi di indicatori: di output, di risultato
 [2] Si prega di indicare la descrizione dell'indicatore collegati all'obiettivo specifico nell'ambito del Programma